



**La Bernache
cravant**
journal municipal

Municipalité Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Janvier 2026

Année 13, n° 1



Bonne et heureuse année 2026 ! Paix, santé et douceur pour chacun d'entre vous

Budget 2026

Page 2 à 10

Séance conseil
10 janv. 2026

Page 11

Urgences
médicales
Comité de santé
Immigration
Bibliothèque

Page 12 à 16

Bloc-notes
Babillard

Page 17 et 18



ÎLE VERTE
NOTRE-DAME-DES
SEPT-DOULEURS



PRÉSENTATION DU BUDGET 2026

Chers citoyens et chères citoyennes,

Nous adopté, samedi 124 janvier 2026, le budget de la Municipalité pour l'année 2026. Ce budget est dans la continuité des budgets des années précédentes avec quelques nouveaux éléments et le plan triennal d'immobilisations pour les années 2026, 2027 et 2028 qui a été retravaillé avec la nouvelle équipe municipale.

Le budget régulier, financé en partie par les taxes chargées aux contribuables, couvre l'ensemble des opérations courantes de la Municipalité. Il comprend notamment les salaires, l'entretien et l'acquisition d'équipements routiers, les licences et services informatiques, les sources d'énergie, les communications, l'entretien des bâtiments, le financement des comités et des organismes soutenus par la Municipalité, ainsi que le remboursement de la dette. Il s'agit du budget essentiel au bon fonctionnement de la Municipalité.

Pour la réalisation de nos projets particuliers et d'immobilisation, nous avons la chance de pouvoir compter sur divers programmes de financement. Pour le volet 2024-2028 du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ), une enveloppe de 515 069 \$ nous a été attribuée. En 2025, un montant supplémentaire de 75 000 \$ nous a également été accordé, ce qui nous a permis d'entreprendre certains travaux de rénovation au bureau municipal.

Nous sollicitons également d'autres sources de financement, notamment les programmes Pracim, Prima, Nouveaux Horizons, le FSR de la MRC, l'URLS, ainsi que plusieurs autres programmes disponibles pour les communautés comme la nôtre.

Nous avons également développé diverses sources de financement externes, ce qui nous permet de réaliser la majorité de nos projets sans solliciter de contributions financières supplémentaires de la part des contribuables. Par exemple, nous recevons chaque année un montant de 4 315 \$ provenant du parc éolien Nicolas-Rioux et Roncevaux, que nous déposons dans un fonds dédié aux projets spéciaux.

La redevance perçue sur le traversier constitue une autre source de revenus. Prélevée auprès des visiteurs, elle est versée au *Fonds d'infrastructures des équipements culturels, de loisirs, de développement économique et de transport*. Ce fonds agit comme un levier financier qui nous permet de soutenir divers projets. En 2025, cette redevance nous a rapporté 11 972 \$, un montant légèrement inférieur à celui de 2024. Afin d'augmenter cette source de financement, nous ajusterons, en 2026, la contribution demandée aux visiteurs, qui passera de 1,75 \$ à 2,00 \$.

Cette année, les salaires ont été majorés de 4% ce qui est un peu plus que le niveau d'inflation (IPC) de novembre qui était de 3%. Cette augmentation est faite dans le but d'aider nos employés à faire face à l'augmentation des coûts de consommation. En 2026, notre masse salariale sera de 228 406\$ ce qui représente 64% de la taxe foncière générale et de 55% si on tient compte des revenus globaux de taxation, qui inclut les taxes spéciales et la taxe sur les matières résiduelles.



PRÉSENTATION DU BUDGET 2026 (suite)

Dans le cadre de la préparation du budget 2026, nous avons revu notre couverture en assurance. Le garage municipal a été ajouté à la liste des biens à couvrir et nous avons augmenté le montant de couverture de certains bâtiments. Comme nos bâtiments ne sont pas couverts à leur juste valeur, nous allons rehausser la valeur des bâtiments progressivement au cours des prochaines années.

En 2025, nous avons finalisé la construction du garage municipal et nous avons acquis un nouveau camion. Nous avons emprunté 130 000\$ pour payer la part de la Municipalité (30% des coûts de construction du garage) et 60 000\$ pour le camion sur 5 ans. Pour réduire les montants à emprunter pour ces deux acquisitions, nous avons prélevé près de 30 000\$ dans les fonds non affectés.

Voici donc les grandes lignes de notre budget 2026 :

DÉPENSES :

Administration générale :

L'administration générale passe de **244 130\$** à **224 980\$**. L'ajustement budgétaire s'explique principalement par :

- Majoration de 4% pour l'ensemble des salaires;
- Majoration du salaire versé pour la direction générale;
- Achat d'un nouvel ordinateur;
- Financement d'un service de sauvegarde externe, pour sécuriser nos données ;
- Remplacement du poste de DGA par un poste partiel d'agent de bureau, ce qui représente une diminution de dépense;
- Élimination des frais d'hébergement et de transport pour la nouvelle DG;
- Diminution des coûts liés à l'élection municipale 2025;
- Élimination du salaire pour la politique familiale et des aînées.

Sécurité publique :

Le budget de la sécurité publique passe de **43 006\$** à **48 277\$**. L'ajustement budgétaire s'explique principalement par :

- L'achat de matériel additionnel pour la sécurité incendie, comme une pompe à feu pour le garage municipal.

Transport :

Le budget du transport passe de **126 148\$** à **146 812\$**. L'ajustement budgétaire s'explique principalement par :

- Majoration de 4% du salaire pour l'employé de voirie et ajout d'une semaine additionnelle pour travaux à effectuer durant l'hiver, comme le ramassage des vidanges;



PRÉSENTATION DU BUDGET 2026 (suite)

Transport (suite) :

- Majoration de 4% du budget d'entretien du pont de glace;
- Majoration du budget d'entretien du chemin de l'île en hiver (nouveau contrat de 3 ans);
- Transfert d'heures du poste de transport des matières résiduelles vers la voirie pour se rapprocher des heures réelles effectuées pour ce poste;
- Achat de petits outils comme pistolet graisseur, fouet, étagères de rangement;
- Achat d'un nouveau tracteur à gazon. La dépense sera répartie sur 3 ans;
- Entretien du tracteur et de la grappe et achat de pneus pour le camion. Ces dépenses qui sont estimées à 14 500\$ seront payées par les surplus non affectés.

Hygiène du milieu :

Le budget du poste hygiène du milieu passe de **33 305\$ à 42 785\$**. L'ajustement budgétaire s'explique principalement par :

- Réduction du nombre d'heures requises pour le transport des matières résiduelles (transfert vers la voirie);
- Travaux de décontamination du plancher du centre de tri et recouvrement en caoutchouc. Ces travaux seront financés par le fonds d'infrastructure municipale;
- Augmentation des coûts d'assurance pour le bâtiment pour tenir compte du nouveau garage;

Santé et bien-être :

Le budget de santé et bien-être passe de **9 835\$ à 9 836\$**. L'ajustement budgétaire s'explique principalement par :

- Ajout d'un petit budget de 500\$ pour le comité de santé;
- Réduction des dépenses en équipements.

Aménagement, urbanisme et développement :

Le budget d'aménagement, urbanisme et développement passe de **38 669\$ à 39 011\$**. L'ajustement budgétaire s'explique principalement par :

- Réduction de la dépense en graphisme pour la chartre du paysage;
- Élimination d'un budget de 500\$, non utilisé (contribution municipale pour la CDGTIV);
- Majoration des coûts d'assurance incendie pour la Station du phare dont une partie est remboursée par la CMP;
- Majoration des coûts d'assurance pour les vélos et voitures électriques. Cette dépense est remboursée par la CDGTIV.



PRÉSENTATION DU BUDGET 2026 (suite)

Loisir et culture :

Le budget des loisirs et de la culture passe de **59 940\$ à 66 069\$**. Les éléments principaux qui ont eu un impact sur le budget sont :

- Comme chaque année, nous fournissons une contribution financière de 2 600\$ à la Corporation de loisir et de la culture de l'île Verte et de 2000\$ à la bibliothèque pour la planification d'activités de loisir et de culture pour les résidents;
- Achat d'un nouvel ordinateur pour la bibliothèque;
- Budget participatif de 2500\$;
- Majoration des dépenses en électricité du centre communautaire.

Frais de financement :

Les frais de financement passent de **12 435\$ à 16 096\$**.

- Ensemble des intérêts pour le Centre communautaire, le toit du bureau municipal, le garage municipal, le camion Ford 550 et le financement des projets TECQ en attendant le remboursement du gouvernement.

Remboursement de la dette à long terme :

Le remboursement de la dette (capital) passe de **7 700\$ à 18 800\$**.

- Capital à rembourser pour le Centre communautaire, le toit du bureau municipal et du hangar, le garage municipal. Pour le camion Ford 550, le capital sera remboursé à partir de janvier 2027.

RECETTES :

Taxe foncière générale et autres :

Nous aurons, en 2026, un budget de fonctionnement de 612 668\$, avant les immobilisations, qui impliquent une contribution directe de la part des contribuables de 355 537\$ pour la taxe foncière générale. La contribution s'élève à 417 313\$ si on ajoute les taxes spéciales pour le remboursement de la dette et la taxe des matières résiduelles.

Notre taux de taxe générale passe de 0,60094\$ à 0,61753\$ ce qui représente une augmentation de 2,76%. Le taux de taxe global, qui inclue les taxes spéciales pour les emprunts, passe de 0,6366\$ à 0,6781\$. La taxe pour les matières résiduelles a été majorée, l'unité passe de 98\$ à 114\$. À la fin, notre prélèvement total auprès des résidents représente une augmentation de 8,7%.



PRÉSENTATION DU BUDGET 2026 (suite)

RECETTES (suite):

Taxe foncière générale et autres :

Nous aurons, en 2026, un budget de fonctionnement de 612 668\$, avant les immobilisations, qui impliquent une contribution directe de la part des contribuables de 355 537\$ pour la taxe foncière générale. La contribution s'élève à 417 313\$ si on ajoute les taxes spéciales pour le remboursement de la dette et la taxe des matières résiduelles.

Notre taux de taxe générale passe de 0,60094\$ à 0,61753\$ ce qui représente une augmentation de 2,76%. Le taux de taxe global, qui inclue les taxes spéciales pour les emprunts, passe de 0,6366\$ à 0,6781\$. La taxe pour les matières résiduelles a été majorée, l'unité passe de 98\$ à 114\$. À la fin, notre prélèvement total auprès des résidents représente une augmentation de 8,7%.

Notre évaluation foncière est passée de 56 486 000\$ à 57 574 200\$, soit 1 088 200\$ en plus. En principe le rôle d'évaluation devait être révisé cette année en prévision d'une mise en vigueur au début de 2027, mais la révision du rôle est reportée en 2029 pour une entrée en vigueur en janvier 2030. Selon la MRC le nombre de transactions de ces dernières années ne justifie pas une mise à jour de l'évaluation pour la prochaine année.

Notre budget a été préparé avec beaucoup de retenue pour limiter les dépenses au minimum requis. Mais, notre marge de manœuvre est mince considérant le nombre peu élevé de citoyens. L'impact de chacune des dépenses, si petite soit-elle, prend des proportions importantes sur le pourcentage d'augmentation des taxes municipales.

Louise Newbury, Mairesse

BUDGET 2026

DÉPENSES

Dépenses générales

Administration générale	224 980 \$
Sécurité publique	48 277 \$
Transports	146 812 \$
Hygiène du milieu	42 785 \$
Santé et bien-être	9 836 \$
Urbanisme et mise en valeur du territoire	39 011 \$
Loisirs et Culture	66 069 \$
Frais de financement	16 096 \$
Remboursement de la dette à long terme	18 800 \$

TOTAL DÉPENSES GÉNÉRALES	612 668 \$
---------------------------------	-------------------



PRÉSENTATION DU BUDGET 2026 (suite)

BUDGET 2026

RECETTES

Recettes générales

Taxe foncière générale	355 537 \$
Taxe spéciale Centre communautaire (R.151)	8 800 \$
Taxe spéciale Emprunt temporaire TECQ	4 000 \$
Taxe spéciale toitures bureau municipal et hangar (R.192)	5 432 \$
Taxe spéciale Garage municipal (R.200)	15 130 \$
Taxe spéciale camion (R.206)	1 534 \$
Matières résiduelles	26 880 \$
Palements tenant lieu de taxes	4 715 \$
Services rendus	39 373 \$
Imposition des droits	9 000 \$
Intérêts	1 600 \$
Autres revenus	13 000 \$
Transferts	99 803 \$

Affectations

Surplus accumulé non-affecté ¹	14 500 \$
Fonds d'infrastructures des équipements culturels ²	4 483 \$
Fonds éolien ³	2 500 \$
Fonds d'infrastructures municipales ⁴	6 500 \$

TOTAL RECETTES GÉNÉRALES ET AFFECTATIONS **612 668 \$**

Explications des affectations :

- ¹ : Financement pour équipements de voirie
- ² : Financement pour exposition musée du phare, École Michaud, ...
- ³ : Budget participatif citoyen
- ⁴ : Décontamination et revêtement plancher du centre de recyclage, peinture bureau municipal



PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2026-2027-2028

	Année 2026	Année 2027	Année 2028
Projet 1 : Station de phare			
1.3 Module d'hébertisme à proximité du Pavillon Lindsay	62 000 \$		
1.4 : Réfection de l'enveloppe extérieur du pavillon Lafrance – Honoraires professionnels	25 500 \$		
1.5 : Réfection de l'enveloppe extérieur du pavillon Lafrance – Travaux			152 000 \$
1.6 Amélioration des sentiers et confection ou fourniture de bancs et de nichoirs	3 500 \$		
1.7 Peinture du toit de la lanterne et des fenêtres	5 000 \$		
Projet 2 : Centre de récupération / Garage municipal			
2.2 Mise aux normes système d'évacuation des eaux usées pour le logement et le centre de récupération et honoraires professionnels (1 500 \$)	25 393 \$		
2.3 : Décontamination du plancher et recouvrement de plancher de caoutchouc	4 000 \$		
2.4 : Agrandissement et réaménagement logement de fonction - remplacement de la toilette		190 000 \$	
Projet 4 : Chemin du Phare			
4.1 : Concassage de roc et gravelage	59 990 \$		
Projet 5 : Bureau municipal			
5.1 : Rénovation de la salle de bain de l'étage, plancher du corridor et accès bureau	27 733 \$		
5.2 : Remplacement ou restauration de fenêtres	16 866 \$		
5.3 Rénovation plancher bureau sud-est, étage	4 762 \$		
5.4 : Rénovation salle de rencontre/comptoir-lunch	15 287 \$		
5.5 Réfection des lucarnes	1 000 \$		
Projet 6 : Hangar municipal			
6.1 : Réfection des murs extérieurs	24 004 \$		
Projet 7 : Chemin de l'île			
7.1 Gravelage		95 000 \$	
7.2 Sécurisation du passage piéton			200 000 \$
7.3 Remplacement de ponceaux + fossés	10 000 \$	10 000 \$	10 000 \$
7.4 Remplacement de la signalisation		5 000 \$	



PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2026-2027-2028

	Année 2026	Année 2027	Année 2028
Projet 8 : École Michaud			
8.1 : Remplacement / restauration des fenêtres		24 873 \$	
8.2 Peinture des murs extérieurs	5 000 \$		
8.3 Mise en valeur du fumoir	3 000 \$		
Projet 9 : Centre communautaire			
9.1 : Réfection de la toiture			50 000 \$
9.2 Déplacement de la borne de recharge	5 000 \$		
9.3 Aménagement de bancs	4 000 \$		
Projet 10 : Quai-d'en-Haut			
10.1 Aménagement extérieur	7 000 \$		
Projet 11 : Équipements			
11.1 Tracteur			120 000 \$
Projet 12 : Héliport			
12.1 Congélateur et réfrigérateur	2 000 \$		
Projet 13 : Projet citoyen			
13.1 Initiatives citoyennes	2 500 \$	3 000 \$	3 500 \$
Total	313 535 \$	327 873 \$	535 500 \$

TECQ : Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec

FIECLT : Fonds d'infrastructures des équipements culturels, de loisirs, de développement économique et de transport

URLS : Loisirs Bas-Saint-Laurent

MCC : ministère de la Culture et des communications du Québec

FIM : Fonds d'infrastructures municipales

MPO : Ministère Pêches et Océan

Financement prévu pour la réalisation des travaux

Projet 1.3 : TECQ 30 000 \$ + FIECLT 6 000 \$ + Fonds éolien 12 500 \$ + URLS 9 000 \$ + Député 500 \$ + MRC de RDL 4 000 \$	Projet 6.1 : TECQ bonifié 17 954 \$ + 6 050 FIM
Projet 1.4 : TECQ 15 000 \$ + FIECLT 3 000 \$ + MCC 7 500 \$	Projet 7.1 : TECQ 95 000 \$
Projet 1.5 : TECQ 52 000 \$ + FIECLT 20 000 \$ + MCC 80 000 \$	Projet 7.2 : PPA-ES 200 000 \$
Projet 1.6 : PNHA 3 500 \$	Projet 7.3 : PPA-CE 30 000 \$
Projet 1.7 : FIECLT 5 000 \$	Projet 7.4 : FIECLT 5 000 \$
Projet 2.1 : TECQ 25 393 \$	Projet 8.1 : TECQ 24 873 \$
Projet 2.2 : FIM 4 000 \$	Projet 8.2 : FIECLT 5 000 \$
Projet 2.3 : PRACIM 150 000 \$ + Emprunt 40 000 \$	Projet 8.3 : FIECLT 3 000 \$
Projet 4.1 : TECQ 59 990 \$	Projet 9.1 : TECQ 50 000 \$
Projet 5.1 : TECQ bonifié 26 233 \$ + FIM 1 500 \$	Projet 9.2 : FIECLT 5 000 \$
Projet 5.2 : TECQ bonifié 11 763 \$ + FIM 5 103 \$	Projet 9.3 : PNHA 4 000 \$
Projet 5.3 : TECQ bonifié 4 762 \$	Projet 10.1 : Fonds MPO 7 000 \$
Projet 5.4 : TECQ bonifié 14 287 \$ + FIM 1 000 \$	Projet 11.1 : Emprunt 120 000 \$
Projet 5.5 : FIM 1 000 \$	Projet 12.1 : Fonds éolien 2 000 \$
	Projet 13.1 : Fonds éolien 9 000 \$



BUDGET 2026 – TAUX DE TAXES et TARIFS

1 - Taux de la taxe foncière générale

Le taux de la taxe foncière générale est établi pour l'année 2026 à 0,61753 \$ par 100 dollars d'évaluation.

2 - Taux de la taxe spéciale pour le Centre communautaire (Règlement 151)

Le taux de la taxe spéciale pour le Centre communautaire de l'Île est établi pour l'année 2026 à 0,01528 \$ par 100 dollars d'évaluation.

3 - Taux de la taxe spéciale pour l'emprunt temporaire pour la subvention TECQ

Le taux de la taxe spéciale pour le financement de l'emprunt temporaire pour financer les travaux réalisés par le programme TECQ en attente du versement de la subvention est établi pour l'année 2025 à 0,00695 \$ par 100 dollars d'évaluation.

4 - Taux de la taxe spéciale pour la rénovation des toitures du bureau municipal et du hangar (Règlement 192)

Le taux de la taxe spéciale pour la rénovation des toitures du bureau municipal et du hangar est établi pour l'année 2026 à 0,00943 \$ par 100 dollars d'évaluation.

5 - Taux de la taxe spéciale pour la construction d'un garage municipal (Règlement 200)

Le taux de la taxe spéciale pour le financement de la construction d'un garage municipal est établi pour l'année 2026 à 0,02628 \$ par 100 dollars d'évaluation.

6 - Taux de la taxe spéciale pour l'achat du camion de voirie (Règlement 206)

Le taux de la taxe spéciale pour le financement de l'achat du camion de voirie est établi pour l'année 2026 à 0,00266 \$ par 100 dollars d'évaluation.

7 - Tarification pour la collecte des ordures

La taxe de services de base est établie à 114 \$ pour une (1) unité en conformité avec le Règlement no 179 sur la tarification des services.

8 - Indexation des tarifs pour les services municipaux

Pour ajuster les tarifs pour les services de l'urbanisme et les services administratifs le Conseil décrète une indexation des tarifs de 2,2 %, en concordance avec la directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement et autres frais inhérents, émise le 1^{er} octobre 2025.



SOMMAIRE DE LA SÉANCE DU CONSEIL

10 janvier 2026

Affaires en cours

- ◇ Adoption d'une *Politique pour les comités consultatifs de la Municipalité*;
- ◇ Octroi d'un mandat de graphisme à Annick Pelletier, pour un montant d'au plus 875 \$, pour le plan d'action 2025-2027 de la Politique Familiale Municipale — Municipalité Amis Des Aînés (PFM-MADA).

◇ Affaires nouvelles

- ◇ Avis de motion et dépôt du Règlement 212 – Code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux;
- ◇ Avis de motion et dépôt du Règlement 213 qui remplace le règlement 39 – Formation du CCU;
- ◇ Avis de motion et dépôt du Règlement 214 qui remplace le règlement 163 – Régie interne du CCU;
- ◇ Adoption d'une aide au maintien des personnes âgées et à mobilité réduite à domicile – Calendrier de collecte hiver 2026;
- ◇ Fin de la période d'essai de l'employé principal et confirmation de son poste à titre de directeur général;
- ◇ Adoption du texte de la charte des paysages de l'île Verte et planification une consultation citoyenne sur le les enjeux et le plan d'action contenu dans le document;
- ◇ Octroi d'un mandat de graphisme pour la charte des paysages de l'île Verte à Annick Pelletier, pour un montant d'au plus 1 275 \$;
- ◇ Fixation du coût de location mensuel du logement de fonction, pour la période hivernale;
- ◇ Adoption d'une résolution destinée au CISSS : Afin d'éviter la découverte en soins infirmiers sur une longue période, le conseil de la municipalité de Notre-Dame-des-Sept-Douleurs demande au CISSS du Bas-Saint-Laurent de concevoir et déployer un plan de contingence efficace advenant une absence prolongée non planifiée d'un ou des deux infirmiers en poste au CLSC de l'île Verte

◇ Trésorerie

- ◇ Adoption des dépenses du mois à ce jour au montant total de 29 727,35 \$. Les salaires nets représentent 6 807,94 \$.

**L'enregistrement de la séance du conseil est en ligne sur le site web municipal :
www.ileverte-municipalité.com**



URGENCES MÉDICALES

Urgence médicale, accident ou sinistre avec blessés

Qui contacter en cas d'urgence?

Contactez sans tarder le 911

Via le 911, la CAUREQ prend votre appel en charge et mobilise les intervenants locaux (premiers répondants et infirmier - infirmière) à l'aide de téléavertisseurs alphanumériques. À la réception de l'alerte, ces derniers se déplacent, aussi rapidement que possible, vers l'adresse indiquée.

Téléphones d'urgence

- CLSC: 1-418-898-2248 et Cellulaire: 1-418-863-2941
- Centre antipoison : 1-800-790-2424
- Hôpital (Centre hospitalier du grand Portage) : 1-418-868-1000
- Info-santé: 811
- Sûreté du Québec: 1-418-862-6303

Défibrillateurs

Emplacements sur l'île:

- CLSC,
- Salle municipale,
- Bureau municipal (en hiver),
- Comptoir gourmand (en été),
- Héliport de l'île,
- Gare fluviale (saison traversier),
- Traversier (saison traversier)
- Toilette du centre de récupération (en hiver)
- Au 701 Chemin de l'île (Bout-d'en-Bas).



Premiers répondants

Une équipe de premiers répondants de niveau PR3 élargi est en place pour seconder l'infirmière lors d'interventions d'urgence. Ces derniers sont formés pour offrir les premiers soins et transporter les personnes malades ou blessées vers le CLSC ou en dehors de l'île. Il y aura une formation, en 2026, pour une nouvelle cohorte. Pour celles et ceux qui souhaitent s'impliquer au sein de l'équipe des premiers répondants, la formation initiale requise pour obtenir le statut de PR3 élargi s'élève à 75 heures. Par la suite, une formation annuelle de 36 heures est requise pour le maintien des compétences.



COMITÉ DE SANTÉ

Engagement du CISSS du Bas-Saint-Laurent pour éviter les découverts de services infirmier sur l'île

À la suite de la résolution du Conseil municipal demandant au CISSS du Bas-Saint-Laurent de préparer un plan de contingence pour s'assurer qu'il y ait toujours une infirmière au CLSC de Notre Dame des Sept Douleurs, le Comité de santé a fait parvenir aux responsables du CISSS et aux médias une lettre pour appuyer la démarche de la Municipalité, et pour expliquer que l'isolement de l'île pourrait, en cas d'urgence médicale, devenir très dangereux s'il n'y a pas d'infirmière en permanence sur place.

Le 16 janvier, une rencontre a été organisée par la Municipalité avec les responsables du CISSS, M. Firas Nasser Eddine, directeur services de première ligne, de l'oncologie et des services ambulatoires et Mme Marie Josée Gagnon, cheffe de service et responsable de la desserte de Notre Dame des Sept Douleurs, ainsi qu'avec, du côté de la Municipalité, Mme Louise Newbury, M. Gérald Dionne et M. André Pierre Contandriopoulos en tant que représentant du Comité de santé.

Nous avons réitéré la vive inquiétude des résidents permanents face aux récentes périodes de découverte au CLSC, ainsi que l'importance essentielle du maintien d'un service infirmier permanent sur l'île Verte.

Les responsables du CISSS nous ont confirmé leur volonté de trouver des solutions à long terme pour attirer et retenir du personnel infirmier sur le territoire de l'île. Deux postes sont affichés : un poste pour un infirmier ou une infirmière clinicienne (bacc,) et un autre poste pour un infirmier ou une infirmière technicienne. Le CISSS nous a aussi assuré qu'advenant le manque de candidat avec un baccalauréat, les deux postes pourraient être confiés à des infirmières techniciennes.

À partir de l'automne 2026, selon la loi, le recours aux agences privées ne sera plus possible. Santé Québec travaille à mettre sur pied des équipes volantes relevant directement des CISSS pour remplacer le personnel d'agence. Le CISSS travaille aussi sur un plan de contingence qui consiste, entre autres, à mettre en place une équipe de personnes qui pourraient aider en cas de découverte, notamment les services ambulanciers.

Dans l'immédiat le CISSS a annoncé que Mme Judith Dumais, occupera un poste de façon temporaire, jusqu'au 23 mars 2026, en alternance avec Mme Diana Castro dont le contrat sera prolongé jusqu'à la fin du mois de mars/ début avril.

Bien que nous soyons satisfaits des discussions et des efforts déployés par le CISSS pour trouver des solutions, nous tenons à vous assurer que la Municipalité et le Comité de santé suivront l'évolution de leurs démarches pour garantir la permanence du service infirmier sur l'île.

Le Comité de santé



IMMIGRATION : LA DIVERSITÉ NOUS UNIT

Au cœur du jumelage : L'histoire de Denise et Serge



Participants au programme de jumelage interculturel, Denise et Serge ont célébré leur 3e anniversaire d'amitié, une occasion de souligner bien plus qu'un chiffre : une rencontre humaine qui a transformé leurs vies.

Pour Denise, tout a commencé simplement : « *Je me suis dit que j'allais aller à la rencontre d'une nouvelle personne.* » De cette ouverture est née une relation empreinte de complicité.

Serge raconte avec sourire son parcours d'apprentissage et d'intégration : « *J'ai appris à faire l'épicerie, ce que je ne savais pas faire. Au Cameroun, les hommes ne vont pas à la cuisine. Les échanges que j'ai eus, comme ceux avec Denise, favorisent une intégration réussie.* »

Une grande amitié s'est installée, toujours bien vivante aujourd'hui. « *Elle est devenue ma mère blanche du Canada* », confie Serge, une appellation que ses enfants ont adoptée avec tendresse, Denise étant devenue la grand-mère blanche des 3 enfants de Serge.

De son côté, Denise partage cette fierté : « *Je parle souvent de Serge à mes amis et à ma famille. Tout le monde sait qu'il fait partie de mon environnement immédiat.* »

Au-delà des mots, ces gestes d'accueil et de solidarité prennent tout leur sens. Comme le résume si bien Serge : dire merci, ce n'est qu'un mot ; l'essentiel, c'est le geste qui l'accompagne.



Balayer le code QR ci-contre avec votre appareil mobile (tablette ou cellulaire) pour visionner la vidéo :

<https://mrcriviereduloup.ca/immigration/>



LE COIN DES BIBLIOPHILES

Pendant ce temps, à la Bibliothèque de l'Île...

Club de lecture

Voici les titres et les dates des prochaines rencontres du Club de lecture :

17 février : *Une histoire silencieuse*, d'Alexandra Boilard-Lefebvre

17 mars : *La colline qui travaille*, de Philippe Manevy

21 avril : *Mon vrai nom est Élisabeth*, d'Adèle Yon

Des exemplaires de tous ces ouvrages sont en circulation ou disponibles à la bibliothèque.

Sachez que vous pouvez vous joindre aux discussions du Club de lecture en tout temps, même sans avoir lu les livres.

De la **joie** plein les murs... Appel à exposition

Nous invitons petits et grands à participer à une exposition collective et festive de photos pour orner les murs de la salle communautaire cet hiver. Le thème de la joie, sous toutes ses formes, sera à l'honneur. Laissez libre cours à votre imagination ! Vous pouvez envoyer une ou plusieurs photos, récentes ou anciennes. Veuillez inclure le nom du ou de la photographe et nous expliquer la photo, ou décrire en quelques mots pourquoi vous l'avez choisie. L'installation sera prise en charge par le Comité de bibliothèque. Vous pouvez soumettre vos photos à biblio.douleurs@crsbp.net.

Activités estivales, un avant-goût

Le Comité de bibliothèque s'active à élaborer la programmation estivale. Si vous avez des idées ou le souhait d'un projet particulier, n'hésitez pas à nous en faire part.

Lectures sur mesure !

En tout temps vous pouvez transmettre vos demandes spéciales à biblio.douleurs@crsbp.net car le Réseau BIBLIO du Bas Saint-Laurent nous approvisionne sur demande !

Exposition en cours

Vous pouvez encore voir l'exposition *Le Passage du Temps* du photographe amateur Jean-Luc Riendeau et sa série de photographies s'étalant de 1995 à 2024 du site bien connu qui attire l'attention dès notre arrivée à l'Île par bateau.





LE COIN DES BIBLIOPHILES (suite)

Prix des cinq continents de la Francophonie

Un groupe de lecteurs et de lectrices de l'Île Verte a participé à la sélection des ouvrages finalistes au Prix des cinq continents de la Francophonie qui sera remis au printemps 2026.

Ces personnes ont pu lire, commenter et noter dix ouvrages choisis parmi près de 140 titres soumis par des éditeurs provenant de toutes les régions du monde. Les détails entourant ce concours ainsi que les dix romans lus par des résidents.es sont à la bibliothèque et disponibles pour emprunt encore quelque temps.

La grainothèque

Pour protéger les semences déjà à disposition des insulaires, nous avons mis le boîtier de la grainothèque en dormance, à l'abri de la lumière. Des enveloppes d'ensachage sont à votre disposition pour vous aider à préparer les échanges du printemps.

Heures d'ouverture de la bibliothèque

Les mardis, de 13 h à 15 h





BLOC-NOTES MUNICIPAL

AVIS AUX ORGANISMES ET COMITÉS DE L'ÎLE DATE DE TOMBÉE

La date pour nous faire parvenir votre article pour le journal municipal est le **20** de chaque mois à **17 h**.

Merci de bien vouloir nous transmettre le tout par courriel, à mun_ndsd-ileverte@ileverte.qc.ca en format Word. Pour les photos à joindre à votre article, les transmettre dans leur format original avec une bonne résolution.

Retrouvez-nous sur le Web!

www.ileverte-municipalite.com

Tourisme:

www.ileverte-tourisme.com



HORAIRE : PRÉSENCE DE LA DIRECTION GÉNÉRAL AU BUREAU MUNICIPAL

février 2026

Calendrier de présences

Directeur général

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	jeudi	Vendredi	Samedi
1	2 Bureau municipal AM et PM	3	4	5 Télétravail	6	7
8	9 Bureau municipal AM et PM	10	11	12 Télétravail île	13	14 Séance ordinaire
15	16 Bureau municipal jusqu'à 15 h	17 Table DG RDL	18 Bureau municipal jusqu'à 15 h	19 Télétravail	20	21
22	23 Bureau municipal AM et PM	24	25	26 Télétravail île	27	28

Vieux-Presbytère
6201, chemin de l'Île
Notre-Dame-des-Sept-Douleurs
G0L 1K0
Téléphone : 418-898-3451



Messagerie administration :
mun_ndsd-ileverte@ileverte.qc.ca
Comptabilité:
comptabilite-ndsd@ileverte.qc.ca



BABILLARD MUNICIPAL

Comité de la bibliothèque municipale

Membres : Louise Alain, Sylvie Desrosiers, Danielle Pitre, Noëlle Sorin, Maude Tremblay et Julien Fraser

Coordonnatrice :

Louise Alain

Conseillère responsable :

Joanie Harrison

Membres du Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Présidente :

Gail Richardson

Membres :

Geneviève Boudreault,
Keaven-Yannick Desrochers,
Denis Cusson,
Christina Contandriopoulos
et Aline Grenon

Représentante du conseil:

Louise Newbury

Agent de développement rural

Jeanne Hyppolyte.

Tél.: 867-2885 #257

Courriel :

jhyppolyte@mrcrdl.quebec

Inspectrice en bâtiment et en environnement

Julie Lemieux

Tél. : 418-867-2485 #251

Courriel :

jlemieux@mrcrdl.quebec

Services municipaux

Direction générale

Gérald Dionne

Comptabilité

Martine Girard

Voirie d'été

Denis Legault

Bibliothèque

Louise Alain

Centre de récupération

Pierre Fraser-Daniel Raymond



Service de santé

Dispensaire (CLSC)

6001, chemin de l'Île

Téléphone : 418-898-2248 ;

418-863-2941 (cell)

Urgence : 9-1-1

Premiers répondants

Gérald Dionne jr, André-Pierre Contandriopoulos, André Malo, Louise Newbury, Denis Michaud, Matthieu Huck, Bastien Vézina, Charles Méthé, Louise Deschênes et Alain Godbout.

Services d'urgence

Sûreté du Québec

310-4141 (*4141 sur cellulaire)

Garde-côtière 1-800-463-4393

Pharmacie

136-A, rue du Seigneur-Côté

Tél : 418-898-3111

Heures d'ouverture :

Du lundi au vendredi
de : 9 h à 18 h

Horaire des pharmaciens(nes) :

Du lundi au vendredi
de : 9 h à 16 h



Pharmacie Philippe Lépicier
Et Marie-Hélène Miousse inc.